

Wir stellen ein!



NILOS

INHOUSE SYSTEMADMINISTRATOR (m/w/d)

NILOS GmbH mit den Kernkompetenzen IT, Marketing, Einkauf und Finance ist das Business-Services-Unternehmen eines familiengeführten, mittelständischen Konzerns mit ca. 450 Mitarbeitern und internationaler Ausrichtung.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hilden suchen wir ab sofort einen

INHOUSE SYSTEMADMINISTRATOR (m/w/d)

AUFGABEN-SCHWERPUNKTE:

- Server (Wartung & Pflege) / VMware VxRail
- Überprüfung des Backup Systems inkl. Anpassung der Backup-Strategie (Dell Data Domain)
- Integration von Cloud-Diensten / Windows Azure
- Netzwerkmanagement (LAN,WAN,VPN etc.), Firewallmanagement, Routing & Switching
- Überwachung von Netzwerkaktivitäten / Niederlassungen
- Durchführung von Projekten
- User Support / Support der Niederlassungen

WAS BIETEN WIR DIR:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem jungen, dynamischen Team
- Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge
- Hybrides Arbeitsmodell mit Homeoffice
- Ideale Work-Life-Balance dank 35-Stunden-Woche und 30 Tagen Urlaub

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbares
- Engagement, Eigeninitiative und Motivation sowie Teamgeist und Zuverlässigkeit
- Lernbereitschaft und Spaß sich stetig weiterzuentwickeln
- Erfahrung mit Microsoft Produkten (Office 365 / Exchange Online / Teams / AD / SQL)
- Erfahrungen mit ERP / DMS (APPlus / Docuware o.ä) sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich bitte per E-Mail mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzten beiden Schulzeugnisse, ggf. weitere Nachweise).

Bei Fragen stehen Dir gerne Herr Behr oder Frau Neugebauer zur Verfügung: Tel.-Nr. 02103 / 951-154 oder 112.

NILOS GmbH

Frau Gabriele Neugebauer
Reisholzstraße 15
40721 Hilden
bewerbung@nilos.de
www.nilos.de